муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад 238 Тракторозаводского района Волгограда»

Рассмотрено
на заседании Совета МОУ
Детского сада № 238
протокол № 3 от 31.08.2023

Утверждаю
Заведующий МОУ
Детского сада № 238
_____ Т.С. Бобряшова
Приказ от 31.08.2023г. № 91

Согласовано
Председатель ППО
МОУ Детского сада № 238
_____ А.В. Сазонова

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 238 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ Детский сад № 238) и других локальных актов МОУ детский сад № 238.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок уведомления работодателя МОУ Детский сад № 238 о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МОУ Детский сад № 238.

1.4. Работник МОУ Детский сад № 238 не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

2.1 Работник МОУ Детский сад № 238 обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

2.2. В случае если работник находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
-сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен свершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МОУ Детский сад № 238 к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам МОУ Детский сад № 238 в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника МОУ Детский сад № 238 подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, отственное за работу по профилактике коррупционных, назначенный приказом заведующего.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В чае представления уведомления работником МОУ Детский сад № 238 лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику МОУ Детский сад № 238 для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений (далее — Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал учета оформляется, ведется и хранится в месте, защищенном от доступа. Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ Детский сад № 238.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из казанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом поступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации, уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения заведующему МОУ Детский сад № 238. Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в Тракторозаводское ТУ ДОАВ.

4.2. Поступившее на имя работодателя уведомление является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления оформляется соответствующим локальным актом.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.4. С целью организации проверки заведующий МОУ Детский сад № 238 создает комиссию по рассмотрению факта обращения в целях склонения работника МОУ Детский сад № 238 к совершению коррупционных правонарушений (далее — Комиссия).

В состав Комиссии входят работодатель (или уполномоченное им лицо), работники МОУ Детский сад № 238, в том числе по правовым вопросам, непосредственный руководитель работника, подавшего уведомление.

4.5. Персональный состав Комиссии назначается заведующим МОУ Детский сад № 238 утверждается локальным актом.

4.6. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. Такой работник обязан обратиться к заведующему МОУ Детский сад № 238 с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

4.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, а также пояснения работников МОУ Детский сад № 238 и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МОУ Детский сад № 238 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника МОУ Детский сад № 238, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав Комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе , проведения проверочных мероприятий.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа членов комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии.

4.10. В заключении указываются:

- состав комиссии
- сроки проведения проверки;
- сведения о работнике, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- причины и обстоятельства (в случае их установления комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.11. Члены комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.12. Комиссия направляет заключение заведующему МОУ Детский сад № 238 в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.13. В случае наличия признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений заведующий МОУ Детский сад № 238 с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в локальные акты МОУ Детский сад № 238 с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы; о проведении служебной проверки в отношении работника.

4.14. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения работника к совершению коррупционных правонарушений заведующий МОУ Детский сад № 238 в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.15. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении заведующего МОУ Детский сад № 238, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомдение о принятом решении.

4.16. Решение, принятое заведующим МОУ Детский сад № 238, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
4.17. Материалы проверки хранятся в кабинете заведующего.

Данный Порядок действует до введение в действие нового.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ Детский сад № 238 Т.С. Бобряшова